



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม  
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรตามมาตรการประหยัดพลังงาน  
เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการลดการใช้พลังงานของหน่วยงานภาครัฐ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2569 มีมติเห็นชอบมาตรการเร่งด่วนเพื่อรับมือกับผลกระทบจากสถานการณ์สู้รบในภูมิภาคตะวันออกกลาง โดยมีมาตรการ Work from Home และงานบริการให้หน่วยงานราชการทุกแห่งเริ่มปฏิบัติงานนอกสถานที่ (Work from Home) เต็มรูปแบบทันที จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย โดยมีข้อยกเว้นสำหรับหน่วยงานที่มีภารกิจในการให้บริการประชาชนโดยตรง ให้ยังคงปฏิบัติหน้าที่ตามปกติเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการรับบริการของภาคประชาชน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 เพื่อเป็นการปฏิบัติให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีและป้องกันมิให้เกิดผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าวประกอบกับหนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ด่วนที่สุด ที่ อว 0200.1/5368 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2569 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมจึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรตามมาตรการประหยัดพลังงาน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการลดการใช้พลังงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

ข้อ 1 การปฏิบัติงานนอกสถานที่ (Work from Home) หมายถึง การปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงาน หรือสำนักงานในมหาวิทยาลัย อันเป็นสถานที่พักอาศัยของบุคลากร โดยถือเสมือนว่าได้มาปฏิบัติงานที่หน่วยงานหรือสำนักงานในมหาวิทยาลัย

ข้อ 2 การปฏิบัติงานนอกสถานที่ (Work from Home) ยกเว้นพนักงานขับรถยนต์ และพนักงานทั่วไป ซึ่งบุคคลดังกล่าวต้องมาปฏิบัติงานตามปกติในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้อ 3 ให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกสถานที่ (Work from Home) เฉพาะวันอังคารและวันพฤหัสบดี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 20 เมษายน 2569 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2569 หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ข้อ 4 ในกรณีมีความจำเป็นหรือมีกิจกรรมในมหาวิทยาลัยให้มาปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งได้ตามปกติ

ข้อ 5 ให้ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ (Work from Home) และให้บุคลากรจัดทำรายงานตามแบบแนบท้ายประกาศ เสนอหัวหน้าหน่วยงานทุกสัปดาห์

ข้อ 6 ให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ (Work from Home) ต้องสามารถติดต่อได้ตลอดเวลาในช่วงวันเวลาทำงานที่กำหนด สามารถรับ ส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา รวมทั้งต้องมีความพร้อมที่จะเดินทางมาปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยได้ตลอดเวลาในเวลาราชการ หากมีความจำเป็นหรือเร่งด่วนทุกกรณี

ข้อ 7 พิจารณางดการเดินทางไปศึกษาดูงาน งานประชุม สัมมนา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย หรือจนกว่าจะมีประกาศเป็นอย่างอื่น เว้นแต่เป็นการประชุมหรือการปฏิบัติภารกิจที่สำคัญและจำเป็น

ข้อ 8 การส่งเสริมการประชุมผ่านระบบออนไลน์ (Online)

ให้ทุกหน่วยงานพิจารณาจัดการประชุมได้ทั้งรูปแบบออนไลน์ (Online) หรือรูปแบบออนไซต์ (On-site) โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับลักษณะของการประชุม ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานเป็นสำคัญ

ข้อ 9 มาตรการลดการใช้พลังงาน

ให้ทุกหน่วยงานกำกับดูแลและรณรงค์การประหยัดพลังงาน ดังนี้

9.1 ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไม่ต่ำกว่า 26 องศาเซลเซียส

9.2 ส่งเสริมการแต่งกายที่เหมาะสมกับสภาพอากาศร้อน งดสวมสูทและงงดผูกเทคไท

9.3 ลดการใช้ไฟฟ้าในอาคารสำนักงาน เช่น การปิดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น

9.4 ลดการใช้ลิฟต์ โดยส่งเสริมให้ใช้บันไดในระยะใกล้

9.5 ลดการใช้กระดาษและเครื่องถ่ายเอกสาร

9.6 ใช้ระบบประหยัดพลังงาน (Energy Saver) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และปิดสวิตช์อุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่มีการใช้งาน

9.7 การวางแผนการเดินทางเพื่อลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิง

ทั้งนี้ หากหน่วยงานมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเหนือจากประกาศ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2569

(อาจารย์ ดร. ชัยยุทธ มณีรัตน์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

10 เม.ย. 69 เวลา 14:23:21 Non-PKI Server Sign

Signature Code : NwBCA-DkAMg-BFADY-AQwA4